

1. Introduction:

- Start with a formal greeting and a brief introduction of yourself and the purpose of your letter.
- Example: "Dear ..., I am writing this letter to discuss some urgent environmental issues that I believe require attention."

"عزيزي/عزيزتي ...، أكتب هذه الرسالة لمناقشة بعض القضايا البيئية العاجلة التي أعتقد أنها تتطلب الاهتمام."

2. Global Environmental Problems:

- Mention global environmental problems and specify which one concerns you the most and express your opinion.
- Example: "In my opinion, climate change, pollution, and deforestation are some of the most severe global environmental challenges. What concerns me the most is ... because ..."

"في رأيي، يُعتبر تغير المناخ، والتلوث، وإزالة الغابات من أخطر التحديات البيئية العالمية. أكثر ما يقلقني هو ... لأن ..."

3. Local Environmental Issues:

- Identify the biggest environmental issue in your area and explain why it is significant.
- Example: "The most significant environmental issue in our region is air pollution caused by gasses from factories and cars. This severely impacts public health and"

"أهم قضية بيئية في منطقتنا هي تلوث الهواء الناجم عن الغازات من المصانع والسيارات. هذا يؤثر بشكل كبير على الصحة العامة و..."

4. Local Restaurants' Environmental Efforts:

- Describe what local restaurants have done to protect the environment.
- Example: "Many restaurants in my area have started using recyclable packaging and stopped the sale of plastic bags to reduce their negative impact on the environment,"

"بدأت عدداً من المطاعم في منطقتي باستخدام عبوات قابلة لإعادة التدوير وتوقفت عن بيع الأكياس البلاستيكية لتقليل تأثيرها السلبي على البيئة، ..."

5. Who Should Participate in the Protection of the Environment:

- Suggest who should be involved in protecting the environment and justify your reasoning.
- Example: "I believe that everyone; including individuals, businesses, and the government should participate in the protection of the environment. Collective efforts are essential for sustainable change."

"أعتقد أن الجميع، بما في ذلك الأفراد والشركات والحكومة، يجب أن يشاركوا في حماية البيئة. الجهود الجماعية ضرورية لتحقيق التغيير المستدام."

6. Conclusion:

- End with a strong closing statement, thanking the editors for considering your views and expressing hope for positive change.
- Example: "Thank you for considering my views. I hope by addressing these issues, we can work together towards a healthier planet."

"أشكركم على النظر في آرائتي. أمل أنه من خلال معالجة هذه القضايا، يمكننا العمل معاً نحو كوكب أكثر صحة."